

УТВЕРЖДЕНО:

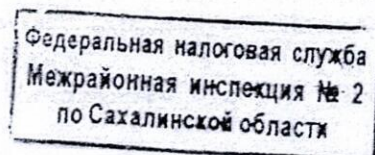
Распоряжением Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
«Холмский городской округ»

от «31» июля 2012г. № 229-40

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
"ТЕПЛО"

Новая редакция

Г. Холмск
2012 год



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
"Тепло"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Тепло", именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование "Холмский городской округ".

Права собственника имущества и учредителя Предприятия осуществляет Комитет по управлению имуществом «Муниципального образования «Холмский городской округ».

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие "Тепло".

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП "Тепло".

1.5. Место нахождения Предприятия: ул. Портовая, 11.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие может иметь филиалы, представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Предприятием.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование "Холмский городской округ" в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Холмский городской округ» и настоящим Уставом.

2.2. Основная цель деятельности Предприятия: качественное оказание услуг физическим и юридическим лицам.

2.3. Основные виды деятельности:

- Выработка и транспортировка тепловой и электрической энергии;
- Услуги по санитарной очистке территорий города и района, жилищного фонда;
- Оказание автотранспортных услуг, в том числе грузовых;
- Ремонтно-строительная деятельность;
- Изготовление столярных изделий;
- Капитальный ремонт зданий и сооружений;
- Услуги по благоустройству территорий;
- Услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;
- Услуги по очистке сточных вод, включая утилизацию осадков сточных вод;
- Услуги по сбору, вывозу, утилизации и захоронению бытовых отходов;
- Услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда;
- Оказание услуг по агентскому договору;
- Услуги по благоустройству территорий;
- Осуществление иных видов хозяйственной и коммерческой деятельности, не запрещенной действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование "Холмский городской округ".

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- 4) амортизационных отчислений;
- 5) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;
- 6) иные не противоречащие законодательству источники.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой

определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Холмский городской округ».

3.13. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Холмский городской округ».

3.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 50% балансовой стоимости основных фондов Предприятия, закрепленных за ним на праве оперативного управления.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.15. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

социальный фонд, средства которого направляются на укрепление здоровья работников Предприятия, в том числе профилактику профессиональных заболеваний, материальное поощрение работников;

фонд развития, средства которого направляются на осуществление капитальных вложений производственного и непроизводственного характера, в том числе на строительство, модернизацию, реконструкцию и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия.

Социальный фонд (в случае его образования) составляет 30 процентов уставного фонда Предприятия и формируется (до достижения указанного размера) путем ежегодного отчисления не менее 5 процентов суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Фонд развития (в случае его образования) составляет 80 процентов уставного фонда Предприятия и формируется (до достижения указанного размера) путем ежегодного отчисления не более 90 процентов суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.16. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.17. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 рублей.

4.4. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

4.5. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в муниципальный архив;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Холмский городской округ».

5.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание Предприятия, финансовый контроль осуществляет Администрация муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор назначается собственником имущества Предприятия на должность по согласованию с главой Администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

Назначению директора предшествует заключение с ним трудового договора.

По всем вопросам деятельности директор Предприятия подотчетен учредителю.

6.2. Учредитель в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

14) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

17) утверждает штатное расписание Предприятия;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Предприятия распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в учреждениях банков по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;

6) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

9) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

10) утверждает:

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия;

11) дает поручения и указания работникам Предприятия;

12) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие в Предприятие;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- 14) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;
- 15) разрабатывает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

6.4. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

4) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6.5. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и собственника имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

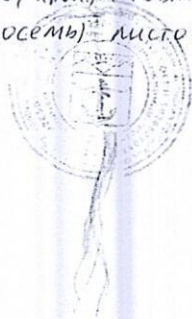
7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.3. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прочитано, пронумеровано
в (восемь) листов



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛО"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 2 6 5 0 9 0 0 0 3 4 2

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"08" августа 2012 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 2 6 5 0 9 0 1 0 5 1 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные унитарные предприятия
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛО"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МУП "ТЕПЛО"
4	ИНН	6509021565
5	КПП	650901001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия Имя Отчество	ЛЕТЕЧИН АЛЕКСЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650100408673

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
9	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

10	Номер документа	417
11	Дата документа	01.08.2012
12	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
13	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
14	Дата документа	31.07.2012
15	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
16	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
17	Дата документа	31.07.2012
18	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
19	Наименование документа	УСТАВ
20	Дата документа	31.07.2012
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Сведения о выданном свидетельстве, подтверждающем внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

22	Серия свидетельства	65
23	Номер свидетельства	001014779
24	Дата выдачи	08.08.2012
25	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области
26	Статус	Действующее свидетельство

Лист записи выдан налоговым органом Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области
полное наименование налогового органа

"16" ноября 2023 года
число месяц (прописью) год

Заместитель руководителя



Мирошина Елена Юрьевна
Подпись, Фамилия, инициалы

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛО"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	6	5	0	9	0	0	0	3	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"27" декабря 2013 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	3	6	5	0	9	0	2	3	1	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
7	Субъект Российской Федерации	Сахалинская обл
8	Муниципальное образование	ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)		
9	Номинальная стоимость доли(в рублях)	100000
10	Размер доли(в процентах)	100
Сведения о российском юридическом лицеосуществляющем права участника		
11	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
12	Полное наименование юридического лица	КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"
13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1026501018411

14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6509002636
----	---	------------

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

15	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
16	Фамилия Имя Отчество	ЛЕТЕЧИН АЛЕКСЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650100408673

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
18	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
19	Номер документа	713
20	Дата документа	20.12.2013
21	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
22	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
23	Дата документа	28.11.2013
24	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
25	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
26	Дата документа	22.11.2013
27	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
28	Наименование документа	УСТАВ В ФОРМЕ ИЗМЕНЕНИЙ
29	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Сахалинской области

полное наименование налогового органа

"16" ноября 2023 года
число месяц (прописью) год

Заместитель руководителя



Мирошина Елена Юрьевна

Подпись, Фамилия, инициалы

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛО"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 2 6 5 0 9 0 0 0 3 4 2

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"02" октября 2020 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 6 5 0 0 1 4 0 5 7 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	ГЛАДЧЕНКО ОЛЕГ ГЕННАДЬЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650104350865
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	650104350865

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
6	Номер документа	246
7	Дата документа	25.08.2020
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
10	Дата документа	25.08.2020
11	Документы представлены	в электронном виде
3		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ

13	Дата документа	01.09.2020
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Управление Федеральной налоговой
службы по Сахалинской области
полное наименование налогового органа

"16" ноября 2023 года
число месяц (прописью) год

Заместитель руководителя



Мирошина Елена Юрьевна

Подпись, Фамилия, инициалы

КОПИЯ

изготовлена с изменений к уставу
юридического лица

ОГРН 112650000342

представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи

от « 02 » 10 2020 г.

за ГРН 2206500140540

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Комитета
по управлению имуществом

администрации муниципального

образования «Холмский городской округ»

№ 246 от 25.08.2020



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ муниципального унитарного предприятия муниципального образования «ТЕПЛО»

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Холмский городской округ» «Тепло» (далее – Устав) следующие изменения:

1.1 По тексту Устава слова «глава администрации муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «мэр муниципального образования «Холмский городской округ».

2. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Холмский городской округ» «Тепло» следующие дополнения:

1.2. Дополнить п. 6.1 раздела 6 Устава абзацем следующего содержания:

«Заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от занимаемой должности по согласованию с первым вице-мэром муниципального образования «Холмский городской округ», председателем Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ».



г. Холмск
2020



18bb3ce669cb4c439d14058240dc6c66

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛО"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	6	5	0	9	0	0	0	3	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц

"09" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	6	5	0	0	1	5	7	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество	2
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
2	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
5	Фамилия	ГЛАДЧЕНКО
6	Имя	ОЛЕГ
7	Отчество	ГЕННАДЬЕВИЧ
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650104350865
2		
9	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
10	Вид должности	Руководитель юридического лица
11	Должность	ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
12	Фамилия	КОЧУБЕЙ
13	Имя	ЮЛИЯ
14	Отчество	НИКОЛАЕВНА
15	Дата рождения	05.10.1981
16	Место рождения	ПОСЁЛОК ФАЩЕВКА ПЕРЕВАЛЬСКОГО Р-НА ЛУГАНСКОЙ ОБЛ.
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650502063891
18	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	650502063891
Адрес (места жительства или места пребывания)		
19	Почтовый индекс	694741
20	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ САХАЛИНСКАЯ
21	Район (улус и т.п.)	РАЙОН НЕВЕЛЬСКИЙ
22	Город (волость и т.п.)	ГОРОД НЕВЕЛЬСК
23	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ
24	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 47
25	Офис (квартира и т.п.)	КВАРТИРА 21

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

36	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
27	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1126509000342
Данные заявителя, физического лица		
28	Фамилия	КОЧУБЕЙ
29	Имя	ЮЛИЯ
30	Отчество	НИКОЛАЕВНА
31	Дата рождения	05.10.1981
32	Место рождения	ПОСЕЛОК ФАЩЕВКА ПЕРЕВАЛЬСКОГО Р-НА ЛУГАНСКОЙ ОБЛ.
33	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650502063891
34	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	650502063891
Адрес места жительства заявителя		
35	Почтовый индекс	694741
36	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ САХАЛИНСКАЯ
37	Район (улус и т.п.)	РАЙОН НЕВЕЛЬСКИЙ
38	Город (волость и т.п.)	ГОРОД НЕВЕЛЬСК
39	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ
40	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 47
41	Офис (квартира и т.п.)	КВАРТИРА 21
Контактный телефон заявителя		

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

42	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
43	Дата документа	30.10.2020
44	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№ 2 по Сахалинской области

наименование регистрирующего органа

"09" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

И.о. заместителя начальника



Филипп Светлана Анатольевна
Подпись, Фамилия, инициалы

КОПИЯ

изготовлена с изменений к уставу
юридического лица

ОГРН 1126509000342,
представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи

от «27» 12 2013 г.

за ОГРН 2136509023176

Утверждено:

Распоряжением Комитета по
управлению имуществом администрации
МО «Холмский городской округ»
от 22 ноября 2013 г. № 441-ио

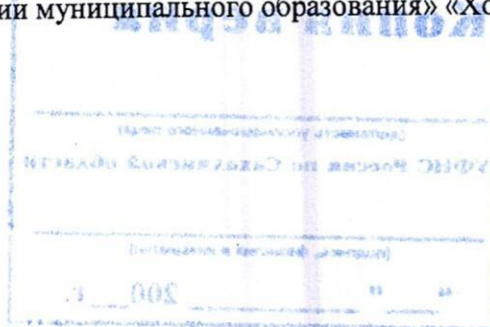
Изменения

в устав муниципального унитарного предприятия «Тепло»
ОГРН 1126509000342, ИНН6509021565

1. Абзац первый п. 1.3. раздела 1 устава предприятия изложить в следующей редакции:
«Правомочия собственника имущества и учредителя предприятия осуществляет
Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования
«Холмский городской округ».

2. п. 3.13. раздела 3 устава предприятия изложить в следующей редакции:
«Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по
согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального
образования» «Холмский городской округ».

3. п. 5.5. раздела 5 устава предприятия изложить в следующей редакции:
«Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности
имущества, закрепленного за предприятием, осуществляет Комитет по управлению
имуществом администрации муниципального образования» «Холмский городской округ».



93931c1708d44144809013529b241d97

КОПИЯ
ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ
ПОДПИСАТЕЛЯ
В КНИЖКЕ
ОТ
20
2002

Копия верна

*Главной государственной
почтовой инспекции*

(должность уполномоченного лица)

УФНС России по Сахалинской области

Иванов И. И. Турсарова

(подпись, фамилия и инициалы)

"22" 04 2002 г.



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Департамента по управлению
муниципальным имуществом и
землепользованию администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
№ 1423 от 23.12.2024

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ муниципального унитарного предприятия «ТЕПЛО»

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Тепло» (далее – Устав) следующие изменения:

1.1 По тексту Устава слова «муниципальное образование «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «Холмский муниципальный округ Сахалинской области».

1.2 По тексту Устава слова «администрация муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области».

1.3 По тексту Устава слова «Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области».

1.4 По тексту Устава слова «председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «директор Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области».

г. Холмск
2024



d9cb689adf0b4a349e5c52d4e35a6e9d

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛО"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	6	5	0	9	0	0	0	3	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

14 января 2025 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	6	5	0	0	0	4	7	1	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
<i>в том числе</i>		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
7	Субъект Российской Федерации	Сахалинская обл
8	Муниципальное образование	ХОЛМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)

9	Номинальная стоимость доли(в рублях)	100000
---	---------------------------------------	--------

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

10	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
11	Фамилия Имя Отчество	КОЧУБЕЙ ЮЛИЯ НИКОЛАЕВНА
12	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650502063891
13	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	650502063891

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

14	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
15	Дата документа	10.01.2025
16	Документы представлены	в электронном виде

2

17	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
18	Номер документа	1423
19	Дата документа	23.12.2024
20	Документы представлены	в электронном виде

3

21	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
22	Дата документа	23.12.2024
23	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

14 января 2025 года
(число) месяц (прописью) (год)



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1126509000342,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2025 за ГРН 2256500047142



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «ТЕПЛО»

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента по управлению
муниципальным имуществом и
землепользованию администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»

№ 1423 от 23.12.2024

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Тепло» (далее – Устав) следующие изменения:

1.1 По тексту Устава слова «муниципальное образование «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «Холмский муниципальный округ Сахалинской области».

1.2 По тексту Устава слова «администрация муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «администрация Холмского муниципального округа Сахалинской области».

1.3 По тексту Устава слова «Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области».

1.4 По тексту Устава слова «председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «директор Департамента по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Холмского муниципального округа Сахалинской области».

г. Холмск
2024

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1126509000342,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.06.2026 за ГРН 2266500086928



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента по управлению

муниципальным имуществом и

землепользованию администрации

Холмского муниципального округа Сахалинской области

№ 211 от 21.09.2026

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «ТЕПЛО»

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Тепло» (далее Устав), пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции: «Основные виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- производство, передача и распределение пара и горячей воды тепловой энергии, кондиционирование воздуха.

2. Исключить из п.2.3. Основных видов деятельности, следующие виды деятельности:

- услуги по санитарной очистке территорий города и района, жилищного фонда;
- оказание автотранспортных услуг, в том числе грузовых;
- ремонтно-строительная деятельность;
- изготовление столярных изделий;
- капитальный ремонт зданий и сооружений;
- услуги по благоустройству территорий;
- услуги по водоснабжению, водоотведению;
- услуги по очистке сточных вод, включая утилизацию осадков сточных вод;
- услуги по сбору, вывозу, утилизации и захоронению бытовых отходов;
- услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда;
- оказание услуг по агентскому договору;
- услуги по благоустройству территорий;
- осуществление иных видов хозяйственной и коммерческой деятельности, не запрещенной действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности предприятия.

3. пункт 2.3. Устава дополнить следующего содержания: «Дополнительные виды деятельности:

- производство электроэнергии тепловыми электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению работоспособности электростанций;
- осуществление иных видов хозяйственной и коммерческой деятельности, не запрещенной действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности предприятия.

г.Холмск
2026



50814cf5bf7a4b68ae043d31b204da77

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛО"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	6	5	0	9	0	0	0	3	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

05 июня 2026 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	6	6	5	0	0	0	8	6	9	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	2
---	---	---

Сведения заявительного типа

1

2	Код по ОКВЭД	35.12
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

2

6	Код по ОКВЭД	68.32.1
7	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
9	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

10	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
----	---------------	---

Данные заявителя, физического лица

11	Фамилия Имя Отчество	КОЧУБЕЙ ЮЛИЯ НИКОЛАЕВНА
12	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650502063891
13	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	650502063891

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

14	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
15	Дата документа	29.05.2026
16	Документы представлены	в электронном виде

2

17	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
18	Номер документа	211
19	Дата документа	21.04.2026
20	Документы представлены	в электронном виде

3

21	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
22	Дата документа	21.04.2026
23	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

05 июня 2026 года
(число) (прописью) (год)

