

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

"ТЕПЛО"

УТВЕРЖДЕНО:

1.3. Муниципальное унитарное предприятие "Тепло", создано и действует в соответствии с Уставом, утвержденным Советом городского округа «Холмский городской округ»

Распоряжением Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Холмский городской округ»

1.2. Предприятие имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления своей деятельности

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Тепло" создано и действует в соответствии с Уставом, утвержденным Советом городского округа «Холмский городской округ»

от «31» июля 2012г. № 229-УО

1.4. Полное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие "Тепло"

1.5. Место нахождения предприятия: г. Холмск, ул. Советская, д. 41

1.6. Предприятие имеет государственную регистрацию в Едином государственном реестре юридических лиц

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

"ТЕПЛО"

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, печать с оттиском государственного герба Российской Федерации и штампы с оттиском государственного герба Российской Федерации

Новая редакция

1.8. Предприятие имеет право вносить вклады в кредитные учреждения и выступать на основании учредительных документов поручителем по обязательствам третьих лиц

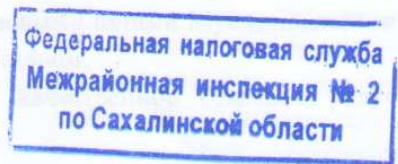
1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование «Холмский городской округ» в установленном порядке при необходимости возмещает у Предприятия долг субсидиарную ответственность по его обязательствам

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с проектом и планами деятельности, утвержденными исполнительным органом государственной власти муниципального образования «Холмский городской округ» и органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Г. Холмск

2012 год



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
"Тепло"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Тепло", именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Муниципального образования «Холмский городской округ».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование "Холмский городской округ".

Правомочия собственника имущества и учредителя Предприятия осуществляет Комитет по управлению имуществом «Муниципального образования «Холмский городской округ».

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие "Тепло".

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП "Тепло".

1.5. Место нахождения Предприятия: ул. Портовая, 11.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие может иметь филиалы, представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Предприятием.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование "Холмский городской округ" в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Холмский городской округ» и настоящим Уставом.

2.2. Основная цель деятельности Предприятия: качественное оказание услуг физическим и юридическим лицам.

2.3. Основные виды деятельности:

- Выработка и транспортировка тепловой и электрической энергии;
- Услуги по санитарной очистке территорий города и района, жилищного фонда;
- Оказание автотранспортных услуг, в том числе грузовых;
- Ремонтно-строительная деятельность;
- Изготовление столярных изделий;
- Капитальный ремонт зданий и сооружений;
- Услуги по благоустройству территорий;
- Услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;
- Услуги по очистке сточных вод, включая утилизацию осадков сточных вод;
- Услуги по сбору, вывозу, утилизации и захоронению бытовых отходов;
- Услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда;
- Оказание услуг по агентскому договору;
- Услуги по благоустройству территорий;
- Осуществление иных видов хозяйственной и коммерческой деятельности, не запрещенной действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование "Холмский городской округ".

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- 4) амортизационных отчислений;
- 5) средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;
- 6) иные не противоречащие законодательству источники.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой

определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Холмский городской округ».

3.13. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Холмский городской округ».

3.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 50% балансовой стоимости основных фондов Предприятия, закрепленных за ним на праве оперативного управления.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.15. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

социальный фонд, средства которого направляются на укрепление здоровья работников Предприятия, в том числе профилактику профессиональных заболеваний, материальное поощрение работников;

фонд развития, средства которого направляются на осуществление капитальных вложений производственного и непроизводственного характера, в том числе на строительство, модернизацию, реконструкцию и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия.

Социальный фонд (в случае его образования) составляет 30 процентов уставного фонда Предприятия и формируется (до достижения указанного размера) путем ежегодного отчисления не менее 5 процентов суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Фонд развития (в случае его образования) составляет 80 процентов уставного фонда Предприятия и формируется (до достижения указанного размера) путем ежегодного отчисления не более 90 процентов суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.16. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.17. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 рублей.

4.4. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

4.5. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в муниципальный архив;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Холмский городской округ».

5.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание Предприятия, финансовый контроль осуществляет Администрация муниципального образования «Холмский городской округ».

6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор назначается собственником имущества Предприятия на должность по согласованию с главой Администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

Назначению директора предшествует заключение с ним трудового договора.

По всем вопросам деятельности директор Предприятия подотчетен учредителю.

6.2. Учредитель в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

14) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

17) утверждает штатное расписание Предприятия;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Предприятия распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в учреждениях банков по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;

6) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

9) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

10) утверждает:

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия;

11) дает поручения и указания работникам Предприятия;

12) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие в Предприятие;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

15) разрабатывает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

6.4. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

4) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6.5. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и собственника имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.3. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

